

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๓ ๔๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบุรีมร์ พร ๕๔๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕
  ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕
  ๓. แบบแจ้งรายละเอียดเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี (แบบ กง.๑, กง.๒) จำนวน ๒ ฉบับ
  ๔. แบบแจ้งรายละเอียดขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (กรณีขออุทธรณ์) จำนวน ๒ ฉบับ
  ๕. รายละเอียดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่ากระทรวงการคลังได้แจ้งข้อแนะนำและกำหนดวิธีการให้ส่วนราชการที่จะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังในการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๖ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖ และได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และไม่สามารถก่องหนผู้กผันหรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณนั้นต่อไป โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการขอกันเงินงบประมาณและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามข้อแนะนำและแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. **การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖** ให้จัดทำเอกสาร แยกเป็น

๑.๑ กรณีที่ได้รับงบประมาณและได้ดำเนินการก่องหนผู้กผันแล้ว ให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหน้ผู้กผัน (CX) ตามแบบ (กง.๑) พร้อมสำเนาเอกสารการก่องหนผู้กผัน และในกรณีมีงบประมาณเหลือจ่าย หากจะกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้ใช้เงินเหลือจ่ายก่อน จึงจะขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โดยให้ใช้แบบการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กง.๑) (กง.๒) พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นและส่งเอกสารการได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๒ กรณีที่ได้รับงบประมาณแต่ยังไม่ได้ดำเนินการก่องหนผู้กผัน ให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหน้ผู้กผัน (CF) ตามแบบ (กง.๒) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่องหนผู้กผันได้เมื่อใด พร้อมสำเนาเอกสารประกอบการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เช่น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำเนาประกาศ สอברהคา/ประกวดราคา ฯลฯ

๑.๓ กรณีการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี สำหรับรายการที่ไม่ต้องจัดทำใบสั่งซื้อหรือจ้าง ( PO) หรือรายการที่ไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและมีแผนการใช้จ่ายเงิน ให้ใช้การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหน้ผู้กผัน (CF) ตามแบบ (กง.๒)

/๒. การขยายเวลา...

๒. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังคงมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินต่อไปอีก ให้ขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖ พร้อมสำเนาเอกสารประกอบการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เช่น สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานของช่างควบคุมงานประจำวัน/ประจำสัปดาห์ สำเนาประกาศสอบราคา/ประกวดราคา ฯลฯ โดยดำเนินการตามแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๒ ชุด แยกเป็น

๒.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ (ขย.๑) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็น ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อกำหนดหนี้ผูกพันได้เมื่อใดประกอบการพิจารณา

๒.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ (ขย.๔) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อกำหนดหนี้ผูกพันได้เมื่อใดประกอบการพิจารณา

๒.๓ กรณีมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณแตกต่างไปจากที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๖ ไว้เดิม จะต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดและต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) อีกครั้ง หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งผลการพิจารณาของกรมบัญชีกลางไม่ทันภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ ให้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในรายการเดิม

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓, และ ๔. พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อจัดได้เตรียมจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ Web Online มาใช้ในการนำข้อมูลผ่านเข้าระบบ GFMS หากไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดเวลา จะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์จะขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และทำให้งบประมาณนั้นพับไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายคณิศร์ ยศดีเยี่ยม)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ , ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐

โทรสาร. ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ , ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๒-๒๕

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐



ลำดับ	๒๕๕๕
วันที่	๑๓ กันยายน ๒๕๕๕
ที่	๑๔๒๖

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

ก/ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ด้วยในปัจจุบัน ได้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานในเรื่องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS โดยการนำระบบ Web Online มาใช้ในการนำข้อมูลผ่านเข้าระบบ GFMS เพิ่มเติม ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินสำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ความพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ครบถ้วนและสมบูรณ์ รวมทั้งสอดคล้องกับกระบวนการในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพันจากการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เมื่อหน่วยงานได้จัดทำ PO ในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online แล้ว ให้ถือว่า PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานไม่ต้องจัดทำใบขอกันเงินในระบบ GFMS อีก

สำหรับ PO ที่มีวงเงินในสัญญาต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานเร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากเบิกจ่ายไม่ทัน เงินงบประมาณนั้นต้องพับไป

๑.๒ กรณีที่มีการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขายในต่างประเทศ และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพันในระบบ GFMS ผ่านระบบ GFMS Web Online เท่านั้น และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

๑.๓ กรณีมีหนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สินตามข้อ ๑.๑ และ เป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่หน่วยงานสามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

/หน่วยงาน ...

หน่วยงานไม่ต้องจัดทำ PO ในระบบ GFMS แต่ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่า เอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

**๒. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป**

ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS ตามจำนวนเงินที่ไม่สามารถเบิกจ่าย ได้ทันภายในปีงบประมาณ และให้ถือว่า เอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีโดยถือว่า มีหนี้ผูกพัน และจะได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีจนถึงสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป เท่านั้น

**๓. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน** ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่า เอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน และ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ผ่านระบบ GFMS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

**๔. การกันเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมา จัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ** ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่า เอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

**๕. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ** ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับ กระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

**๖. การขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีผ่านระบบ GFMS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ GFMS กรณีที่เป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน** ต้องถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ส่วนราชการผู้เบิกแทน หรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) เป็นผู้ดำเนินการ แล้วแต่กรณี

**๗. การดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีที่กล่าวไว้ข้างต้น** ให้หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ หน่วยงานในสังกัดและ/หรือส่วนราชการผู้เบิกแทน ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและภายใน ระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีในระบบ GFMS ที่ส่งมาพร้อมนี้

อนึ่ง การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางเพื่อขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปี และ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจะต้องถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนกันยายนหรือสิ้นเดือนมีนาคมของแต่ละปี แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)  
รองปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕ ๖๖๐๑

โทรสาร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔

## คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

### ๑. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

หน่วยงานที่ได้ก่อกำหนดหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หากไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานมีการจัดทำ PO ในระบบ GFMS บันทึก PO ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online โดย PO ในระบบ GFMS ที่มีมูลค่าทั้งหมด ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ถือว่า PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานจะต้องบันทึก PO ในระบบ GFMS ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดทำ PO ในระบบ GFMS เช่น รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น ให้หน่วยงานดังกล่าวจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) ผ่านระบบ GFMS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CX เพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน ผ่านระบบ GFMS Web Online ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๑.๓ หน่วยงานที่ได้ก่อกำหนดหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณในกรณีที่มีการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขายในต่างประเทศ และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หากไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) ผ่านระบบ GFMS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CX เพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

### ๒. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๒.๒ หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ เลือก (LIST) เลขที่เอกสารสำรองเงินของรายการที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

๒.๒.๒ สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดดังกล่าวในแบบแจ้งการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (เอกสารแบบ ๑) และส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานรวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๒.๓ รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) ผ่านระบบ GFMS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS Web Online ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี



๓. การกันเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ

ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online แล้วแต่กรณี โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และเติมคำว่า "เงินจูงใจ" ไว้ในข้อความส่วนหัวของเอกสารสำรองเงิน และให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใน สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๔. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันที่มีได้เกิดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่สามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินชดเชยค่างานก่อสร้างฯ (ค่า K) ค่าทดแทนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พืชผลทางการเกษตรกรรมทางราชการเวนคืนที่ดิน หรือข้อผูกพันที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ) ฯลฯ ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CK ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี และให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใน สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๔.๒ หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ เลือก (LIST) เลขที่เอกสารสำรองเงินของรายการที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

๔.๒.๒ สรุปลำดับเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดดังกล่าวในแบบแจ้งการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (เอกสารแบบ ๑) และส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานรวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใน สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๔.๓ รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) ผ่านระบบ GFMS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CK และขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS Web Online ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใน สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๕. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบประมาณอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

๕.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑

๕.๒ หน่วยงานในสังกัด ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๔.๒

๕.๓ รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น จัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) ผ่านระบบ GFMS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMS Web Online ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายใน สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี



๖. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีงบประมาณเบิกแทน ดังนี้

๖.๑ กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ

๖.๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนหรือหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ

เช่นเดียวกับข้อ ๑.๑

๖.๑.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนจัดทำเอกสารสำรองเงิน โดยระบุประเภทเอกสารเป็น SC ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) ส่วนราชการผู้เบิกแทนให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑

(๒) หน่วยงานในสังกัดแจ้งรายละเอียดรายการที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ในแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนกันแบบไม่มีหนี้ผูกพัน (เอกสารแบบ ๒) โดยระบุประเภทเอกสารเป็น SC และส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานซึ่งมีเครื่อง GFMIS Terminal เพื่อจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๖.๒. กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานคร

๖.๒.๑ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ให้จัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๖.๒.๒ รัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานครเจ้าของงบประมาณ ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

๗. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

๗.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน

๗.๑.๑ หน่วยงานมีการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS ให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

๗.๑.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นปีงบประมาณ หรือสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๗.๑.๑.๒ หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) เลือก (LIST) เลขที่ PO ของรายการที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๒) สรุปลงเลขที่ PO และรายละเอียดดังกล่าวในแบบแจ้งการขอขยายเวลา

เบิกจ่ายเงิน (เอกสารแบบ ๓) และส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานรวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี



๗.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดทำ PO ในระบบ GFMS เช่น รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น และกรณีที่มีการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขาย ในต่างประเทศ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือนมีนาคมของ ปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๗.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

๗.๒.๑ ส่วนราชการ

๗.๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นปีงบประมาณหรือ สิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๗.๒.๑.๒ หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) เลือก (LIST) เลขที่เอกสารสำรองเงินของรายการที่ต้องการขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน

(๒) สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดดังกล่าว ในแบบแจ้งการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีเบิกแทนกัน (เอกสารแบบ ๔) และส่งให้กองคลังต้นสังกัด ของหน่วยงานรวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือน มีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๗.๒.๒ รัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น ขอทำความเข้าใจความตกลงกับ กระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Web Online ตามวิธีการที่กระทรวงการคลัง กำหนดภายในสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๘. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีงบประมาณเบิกแทนกัน

๘.๑ กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ

๘.๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนหรือหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับข้อ ๗.๑.๑ แล้วแต่กรณี

๘.๑.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๗.๑.๑

๘.๒. กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจหรือ กรุงเทพมหานคร

๘.๒.๑ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๗.๒.๑.๑

๘.๒.๒ รัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานครเจ้าของงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๗.๒.๑

๙. การดำเนินการตามข้อ ๑.๒ - ๑.๓ และข้อ ๒ - ๘ ให้หน่วยงานระบุรายการค่าใช้จ่ายไว้ใน ข้อความส่วนหัวของเอกสารสำรองเงินทุกประเภท



**๑๐. ความหมายคำว่า “หนี้ผูกพัน” ให้หมายถึงรายการต่อไปนี้**

๑๐.๑ การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลง ตามข้อ ๑๐๑ ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๐.๒ ภาระผูกพันที่มีขึ้นเกิดจากการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๗๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๔๖

๑๐.๓ ข้อผูกพันของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ ที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น

ประเภทเอกสารสำรองเงิน CX หมายถึง กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

CK หมายถึง กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีภาระผูกพัน

CF หมายถึง กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

SC หมายถึง กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปีเบิกแทนกันกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขรับ ๖๗๑๑
วันที่ 24 ก.ย. 2555
กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS  
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กองคลัง
เลขที่ 7791
วันที่ 24 ก.ย. 2555
เวลา

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑  
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และปัจจุบันได้มีการพัฒนางานโดยนำระบบ Web Online มาใช้ในการนำข้อมูลผ่านเข้าระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพิ่มเติม เพื่อรองรับกระบวนงานต่าง ๆ ในการบริหารการคลังภาครัฐให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และรวดเร็ว การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ก็เป็นกระบวนงานหนึ่งซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนให้อื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐเพิ่มจากเดิม เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวที่ไม่สามารถก่อกั้นผูกพันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ สามารถปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับระบบ GFMS รวมทั้งเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระทรวงการคลังโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ๑ และปรับปรุงวิธีการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ดังนี้

๑. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินและ/หรือใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ตามวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ๒ แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือขอทำความตกลงอีก

๒. การนำส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ให้ใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด การดำเนินการดังกล่าวถือเป็น

/การแสดง ...  
หม่อมราชวงศ์...

การแสดงเจตนาเพื่อขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้คำสั่งงานดังกล่าวจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนดำเนินการ

๓. การดำเนินการตามข้อ ๑ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งผ่านข้อมูลในระบบ GFMS ให้กรมบัญชีกลางภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณหรือวันทำการสุดท้ายของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน มิฉะนั้น จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอทำความตกลงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะมีผลทำให้เงินงบประมาณที่มีได้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินนั้นต้องพับไปตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถเรียกรายงานผลการพิจารณาดังกล่าวได้โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับรายการที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวนรายการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ก็ให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินหรือเลขที่ PO ในระบบ GFMS พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๕. สิทธิในการดำเนินการโดยใช้คำสั่งงานต่าง ๆ เพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS กรณีเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนหรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มการคลังและงบจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๑ - ๔๔๖๕ ๖๖๐๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๔๕๕๓

(๑) เลือก (LIST) รายการ PO ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานสามารถยกเลิก รายการ PO ที่เลือก (LIST) ได้

(๒) ให้เรียกดูรายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายการ PO ที่เลือก (LIST) ไว้

(๓) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำรายงาน PO ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อ หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าว หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณา อนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตามข้อ (๓) แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งขั้นตอนนี้ ถือเป็น การแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการ สิ้นสุดท้ายของปีงบประมาณ

(๕) ให้เรียกดูรายงาน PO ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้อง ของรายการ PO ที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๖) หน่วยงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS และให้จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียด รายการ PO ดังกล่าว

## ๒. ณ ๓๑ มีนาคม

### ๒.๑ กรณีการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัด รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online แล้วแต่กรณี ตามรายละเอียด ต่อไปนี้

(๑) เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงาน สามารถยกเลิกรายการเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ได้

(๒) ให้เรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายการเอกสารสำรองเงิน

(๓) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าว หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้อง เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



๔. เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานที่มี "CONFIRM" แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารสำรองและ/หรือ PO ที่ได้ทำการเลือก (LIST) ไว้ได้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขจะต้องทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดส่งข้อมูลเอกสารสำรองเงินหรือ PO ให้กรมบัญชีกลางทันภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ หรือทันวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคมปีถัดไป แล้วแต่กรณี
๕. กรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรายการใด หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือส่วนราชการผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวนรายการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง จะต้องขอทำความตกลงเป็นหนังสือเพื่อขออนุทธรณ์ผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงิน หรือเลขที่ PO ในระบบ GFMS พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา











ส่วนราชการ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่

รายงานการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2554-2555

ที่	โครงการ	เงินขยายใช้เบิก	ยังไม่ ค่อน สุก อยู่	ค่อน สุก แล้ว	รายชื่อเจ้าหนี้	วันลงนามใน สัญญา	วันสิ้นสุด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดใหญ่น้ำดิบจากโรงหมูที่ 9 ค.น้ำท่า อ.ทุ่งฝน จ.แพร่ ตามแบบกรมทรัพยากรน้ำ อมต.น้ำท่า	2,120,000.00		1,999,000.00	หจก.มีสิ่งจกกรกล	21 ต.ค.55	19 มี.ย.56		2,120,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก สายบ้านทุ่งล้อม - ส้มหลອງจรดระหว่าง ม. 6,9 กว้าง 6 ม. ยาว 1,800 ม. หน้า 0.20 ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 2,160 ลบ.ม. รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด อมต.หัวขงน้ำ	1,000,000.00		999,500.00	บริษัท ลานนาเมซซี	27 ต.ค.56	26 มี.ย.56		1,000,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์สตรีจังหวัดแพร่ เทศบาลช่อแฮเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ม. 1 อาคาร 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด พท.ช่อแฮ	2,467,600.00		2,467,600.00	หจก.แพร่วิวัฒน์ก่อสร้าง	18 ต.ค.55	16 มี.ย.56	987,040.00	1,480,560.00	เหลือวงที่ 3-4 (สุดท้าย)
4	โครงการก่อสร้างลานกีฬา ม.2 โขดคีตฉิมการก่อสร้างสนามฟุตบอลขนาดกว้าง 20 เมตร ยาว 40 เมตร จำนวน 1 สนาม สนามหญ้าที่ละมือ ขนาดกว้าง 8.10 เมตร ยาว 15.40 เมตร จำนวน 1 สนาม และสระว่ายน้ำขนาดกว้าง 12.50 เมตร ยาว 25 เมตร ลึก 1.20 - 1.50 เมตร จำนวน 1 สระ พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบรายละเอียดตามรูปแบบแปลนและประมาณการที่กำหนด พท.เด่นชัย	6,000,000.00		5,999,000.00	หจก.แพร่วิวัฒน์ ไพโรจน์ก่อสร้าง	19 ก.พ.56	18 ต.ค.56		6,000,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามสัญญา คาดว่าจะเบิก ภายในเดือน ก.ค.56

5	โครงการก่อสร้างสถานีฯ 9 โดยดำเนินการก่อสร้างสถานีฯ 1 รวมขนาดกว้าง 30 เมตร ยาว 60 เมตร จำนวน 1 สถานี พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบรายละเอียดตามรูปแบบแปลนและประมาณการที่กำหนด ทดมันจ์ไว้	6,000,000	6,000,000							6,000,000.00	จังหวัด ใ้ทำอนุมัติ เปลี่ยนแปลรายละเอียด โครงการ ขณะนี้รอผล การอนุมัติจากสำนัก งบประมาณและ กรมบัญชีกลาง
6	โครงการก่อสร้างสถานีฯ บริเวณสถานีฯ กงมอการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ โดยดำเนินการก่อสร้างตามพินิจในรูป ขนาดพื้นที่สถานีฯ กว้าง 8.23 เมตร ยาว 23.77 เมตร จำนวน 2 สถานี รายละเอียดตามรูปแบบแปลนและประมาณการที่กำหนด อบจ.แพร่	6,000,000	5,990,000	หอกมแพร่พร้อมที่ คอนกรีตชั้น	14มี.ค.56	25มี.ค.56			6,000,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
7	โครงการก่อสร้างสถานีฯ 1 บริเวณสถานีฯ อบต. โดยดำเนินการก่อสร้างถนนที่พาดถนนประสงฆ์ จำนวน 1 ถนน(ภายในพื้นที่และทางสี่ ตามยาวตลอดยลถนน ขนบฟุตซอล ถนนขบขปคระก่อในพื้นที่เดียวกัน พร้อมทั้งมีถนนขนบเส้นถนนออกกำลังภายใน พร้อมสิ่งก่อสร้าง ประกอบรายละเอียดตามรูปแบบแปลนและประมาณการที่กำหนด อบต. แม่พวย	4,195,000	4,170,000	หอกมแพร่มีรัตน	27ธ.ค.55	25มี.ค.56		983,976.91	3,211,023.09	เหลือจวคที่ 2-3(ตุลท้าย)	
8	ค่าสิ่งก่อสร้าง ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท จำนวน 1 รายการ คือ ค่าจ้างจัดทำสำนักงานเคลื่อนที่ และสิ่งก่อสร้างประกอบ จำนวน 5 หลัง ๆ ละ 1,979,500.- บาท อบจ.แพร่	9,897,500	9,885,000	บ.อชชะลือศักดิ์	9ก.ค.56	6ธ.ค.56			9,897,500.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
9	ก่อสร้างสะพานติงชัยแก่นบ้าน หมู่ที่ 8 เขื่อนห้วยที่ 2 ต.วังชัน ขนาดยาว 130 เมตร กว้าง 2.40 เมตร สูง 12 เมตร รายละเอียดตามประมาณการและ แบบแปลนที่กำหนด อบจ.แพร่	3,290,000	3,290,000	หอกมแพร่ธนากร คอนกรีตชั้น	3มี.ค.56	30ธ.ค.56			3,290,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	รวม	40,970,100.00	40,800,100.00					1,971,016.91	38,999,083.09		

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่  
รายงานการดำเนินงานที่ได้รับบทประเมินปี ประจำปีงบประมาณ 2556

ที่	โครงการ	เงินขยายใช้เบิก	ยังไม่ ก่อหนี้ ผูกพัน อยู่	ก่อหนี้ผูกพัน	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนามใน สัญญา	วันสิ้นสุด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	เงินปรับปรุงซ่อมแซมเขื่อนน้ำ, คลองส่งน้ำและอื่น ๆ บ้านอัมพวัน น. 8 อบต.เคาปูน	478,000.00							478,000.00	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
2	เงินปรับปรุงซ่อมแซมเขื่อนร่องสูงบ้าน, แพร่สูงน้ำและอื่น ๆ บ้านนาเวียง ม.7 อบต.วังชิ้น	348,000.00		348,000.00	ทชก.เอส เอส ที คณ.ชินอินจิเนียริ่ง	2 ก.ย.56	17ต.ค.56		348,000.00	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
3	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ทต.แม่ลานนา	3,647,000.00							3,647,000.00	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
4	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวถ้ำผาแดง อําเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ หน้วย่อรับงบประมาณ อบต.แพร่ (งบบกกับแทนถิ่น)	3,000,000		3,000,000	ทชก.กรัฒศรีทัศน์ คำวดีศุภก่อสร้าง	21มี.ย. 56	19 ต.ค. 56	690,000.00	2,310,000.00	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
5	โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอ้อมเสาศิวิศวง ตำบลนาพูน อำเภอ วังชิ้น จังหวัดแพร่ หน้วย่อรับงบประมาณ อบต.นาพูน	4,990,000		4,990,000	ทชก. แพร่วิษณะผล	1ต.ค.56	28พ.ย.56		4,990,000.00	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
6	โครงการก่อสร้างอาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน แบบฐานแม่ (รหัส สน.ศท.3/12)	7,520,000							7,520,000.00	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
7	ค่าอุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (แท็บเล็ต) พร้อมระบบ ออบ.แพร่	105,000.00							105,000.00	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
8	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(แท็บเล็ต) สำหรับนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 ออบ.แพร่	144,160.00							144,160.00	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
9	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(แท็บเล็ต) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 ออบ.แพร่	508,080.00							508,080.00	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
10	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(แท็บเล็ต) สำหรับครูผู้สอนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 ออบ.แพร่	17,520.00							17,520.00	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
11	ค่าโทรศัพท์มือถือ ขนาดจอภาพไม่ต่ำกว่า 4.6 นิ้ว ออบ.แพร่	210,000.00							210,000.00	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

12	ค่าอุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (แท็บเล็ต) พร้อมระบบ เสาขายาลมยิงแพร์	135,000.00							135,000.00	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
13	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(แท็บเล็ต) สำหรับนักกีฬารุ่น ประถมศึกษาปีที่ 1 เทศบาลเมืองแพร์	799,680.00							799,680.00	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
14	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(แท็บเล็ต) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 เทศบาลเมืองแพร์	356,240.00						-	356,240.00	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
15	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(แท็บเล็ต) สำหรับครูผู้สอนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 เทศบาลเมืองแพร์	11,680.00						-	11,680.00	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
16	ค่าโทรศัพท์มือถือ ขนาดจอภาพ ไม่ต่ำกว่า 4.6 นิ้ว	270,000.00							270,000.00	อยู่ระหว่าง
	รวม	22,540,360.00		8,338,000.00				690,000.00	20,277,760.00	

สรุปเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งด่วน ปีงบประมาณ พ.ศ.2556  
 รหัสงบประมาณ 1500883002600006 แหล่งของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 150085400H1929

ที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ได้ จัดสรร	หมายเหตุ
1	แพร่	เมืองแพร่	อบต.เหมืองหม้อ	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดกลาง และระบบ การวางท่อจ่ายน้ำ หมู่ที่ 8 บ้านเหมืองหม้อ ตำบลเหมืองหม้อ ตาม แบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ	3,060,000	ตามหนังสือกรมฯ ด่วนที่สุด ที่ 0808.2/15704 ลว. 30 ส.ค.56 เลขที่เบ จัดสรร 11970/2556
2	แพร่	เมืองแพร่	ทต.บ้านถิ่น	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ที่ 9 บ้าน ถิ่น ตำบลบ้านถิ่น ตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ	2,520,000	ตามหนังสือกรมฯ ด่วนที่สุด ที่ 0808.2/15696 ลว. 30 ส.ค.56 เลขที่เบ จัดสรร 11962/2556
3	แพร่	เมืองแพร่	อบต.นาจักร	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบฝักดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ 1 บ้าน แค ตำบลนาจักร ตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ	4,527,000	ตามหนังสือกรมฯ ด่วนที่สุด ที่ 0808.2/15700 ลว. 30 ส.ค.56 เลขที่เบ จัดสรร 11966/2556
4	แพร่	สูงเม่น	อบต.น้ำข้า	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดใหญ่ และระบบวาง ท่อจ่ายน้ำ หมู่ที่ 2 บ้านน้ำข้า ตำบลน้ำข้า ตามแบบมาตรฐานกรม ทรัพยากรน้ำ	4,417,000	ตามหนังสือกรมฯ ด่วนที่สุด ที่ 0808.2/15705 ลว. 30 ส.ค.56 เลขที่เบ จัดสรร 11971/2556
5	แพร่	เมืองแพร่	อบต.ป่าแดง	ซ่อมสร้างฝักดินฝักดินคอนกรีต สายบ้านหนองแขม ม.1 ตำบลป่าแดง - บ้านหนองไร่ มีพื้นที่น้อยกว่า 2,252 ตร.ม. รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด	1,382,000	ตามหนังสือกรมฯ ด่วนที่สุด ที่ 0808.2/15702 ลว. 30 ส.ค.56 เลขที่เบ จัดสรร 11968/2556

ที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ได้ จัดสรร	หมายเหตุ
6	แพร่	เมืองแพร่	อบต.กาญจนา	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านกาญจนา ตำบล กาญจนา กว้าง 4 ม. ยาว 420 ม. หนา 0.15 ม. ไหล่ทางคู่กว้าง กว้างข้างละ 0.50 ม. รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ กำหนด	900,000	ตามหนังสือกรมฯ ส่วนที่สุด ที่ 0808.2/15699 ลว. 30 ส.ค.56 เลขที่เบ จัดสรร 11965/2556
7	แพร่	สูงเม่น	อบต.สบสาย	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเลียบคลองส่งน้ำด้วยพลังงาน ไฟฟ้า บ้านสบสาย หมู่ที่ 2 ตำบลสบสาย ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 476 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบ แปลนที่กำหนด	1,000,000	ตามหนังสือกรมฯ ส่วนที่สุด ที่ 0808.2/15711 ลว. 30 ส.ค.56 เลขที่เบ จัดสรร 11977/2556
8	แพร่	สูงเม่น	อบต.เวียงทอง	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านเขยมาตย์ หมู่ที่ 1 ตำบลเวียงทอง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,950 ตร.ม. รายละเอียดตาม ปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด	1,000,000	ตามหนังสือกรมฯ ส่วนที่สุด ที่ 0808.2/15710 ลว. 30 ส.ค.56 เลขที่เบ จัดสรร 11976/2556
9	แพร่	สูงเม่น	อบต.บ้านกวาง	ก่อสร้างเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกถนนสายหลัก ตำบลบ้านกวาง (สายบ้านกวาง-ช่อแฮ) หมู่ที่ 1 ต.บ้านกวาง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,820 ตร.ม. รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด	1,000,000	ตามหนังสือกรมฯ ส่วนที่สุด ที่ 0808.2/15706 ลว. 30 ส.ค.56 เลขที่เบ จัดสรร 11972/2556
10	แพร่	เมืองแพร่	ทต.ป่าเมต	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านมณีวารณ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลป่าเมต ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๖๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ รายละเอียดตามปริมาณงานและ แบบแปลนที่กำหนด	810,000	ตามหนังสือกรมฯ ส่วนที่สุด ที่ 0808.2/15697 ลว. 30 ส.ค.56 เลขที่เบ จัดสรร 11963/2556

ที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ได้ จัดสรร	หมายเหตุ
11	แพร่	เมืองแพร่	ทต.สวนเขื่อน	ก่อสร้างเสริมผิวถนนแอสฟัลติกคอนกรีตทับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ซอย 1 - ซอย 2 หมู่ที่ 2 ตำบลสวนเขื่อน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,425.50 ตารางเมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำกับ	608,000	ตามหนังสือกรมฯ ด้านที่สุต ที่ 0808.2/15698 ลว. 30 ส.ค.56 เลขที่ใบจัดสรร 11964/2556
12	แพร่	สูงเม่น	อบต.พระหลวง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพระหลวง หมู่ที่ 5 ตั้งแต่ฟาร์มเก่ามายังสิทธิ์ วิทยุ ถึงคลองชลประทาน ซอย 31 ตำบลพระหลวง กว้าง 4 เมตร ยาว 400 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำกับ	872,000	ตามหนังสือกรมฯ ด้านที่สุต ที่ 0808.2/15708 ลว. 30 ส.ค.56 เลขที่ใบจัดสรร 11974/2556
13	แพร่	เมืองแพร่	ทต.ทุ่งโฮ้ง	ก่อสร้างเสริมผิวแอสฟัลติกคอนกรีตพร้อมงานซ่อมแซมผิวทางเดิม (Patching) สายทางบ้านร่องถ่าน หมู่ที่ 3 - บ้านกองเปา หมู่ที่ 4 ตำบลทุ่งโฮ้ง (ถนนสายเลียบลองชลประทาน ซอย 20) มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,540 ตารางเมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำกับ	1,519,000	ตามหนังสือกรมฯ ด้านที่สุต ที่ 0808.2/15695 ลว. 30 ส.ค.56 เลขที่ใบจัดสรร 11961/2556
14	แพร่	เมืองแพร่	อบต.ร่องพอง	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดกลาง หมู่ที่ 1 บ้านน้ำชำ ตำบลน้ำชำ ตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ	2,520,000	ตามหนังสือกรมฯ ด้านที่สุต ที่ 0808.2/15701 ลว. 30 ส.ค.56 เลขที่ใบจัดสรร 11967/2556
15	แพร่	สูงเม่น	อบต.สูงเม่น	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ที่ 9 บ้านโตนใต้ ตำบลสูงเม่น ตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ	2,771,000	ตามหนังสือกรมฯ ด้านที่สุต ที่ 0808.2/15712 ลว. 30 ส.ค.56 เลขที่ใบจัดสรร 11978/2556
16	แพร่	สูงเม่น	อบต.บ้านเหล่า	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ที่ 3 บ้านน้ำออก ตำบลบ้านเหล่า ตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ	3,375,000	ตามหนังสือกรมฯ ด้านที่สุต ที่ 0808.2/15707 ลว. 30 ส.ค.56 เลขที่ใบจัดสรร 11973/2556

ที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ จัดสรร	หมายเหตุ
17	แพร่	สูงเม่น	อบต.ร่องกาต	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดกลาง หมู่ที่ 10 บ้านแม่สาย ตำบลร่องกาต ตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ	1,607,000	ตามหนังสือกรมฯ ด้านที่ 30 ที่ 0808.2/15709 ลง. 30 ส.ค.56 เลขที่เบ จัดสรร 11975/2556
18	แพร่	เมืองแพร่	ทต.ทุ่งกวาว	โครงการก่อสร้างเสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตทับคอนกรีตถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ตำบลทุ่งกวาว จำนวน 5 ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 3,217.50 ตารางเมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด	1,109,000	ตามหนังสือกรมฯ ด้านที่ 30 ที่ 0808.2/15694 ลง. 30 ส.ค.56 เลขที่เบ จัดสรร 11960/2556
				รวมทั้งสิ้น	34,997,000	

สรุปเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ.2556  
 รหัสงบประมาณ 1500883002600006 แหล่งของเงิน 5611420 รหัสกิจกรรมหลัก 150085400H1929

ที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยดำเนินการ	โครงการ/รายการ (ตามใบจัดสรร)	งบประมาณที่ กรมจัดสรร	หมายเหตุ
1	แพร่	ลอง	อบต.บ่อเหล็กทอง	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดใหญ่ บ้านนาตุ้ม หมู่ที่ 2 ตำบลบ่อเหล็กทอง ตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ	2,771,000	ตามหนังสือกรมฯ ด้านที่ 30 ที่ มท 0808.2/14452 ส.ค.56 ใบจัดสรร เลขที่ 10718/2556
2	แพร่	วังชิ้น	อบต.แม่พุง	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบฝักตินขนาดใหญ บ้านปางไฮ หมู่ที่ 8 ตำบลแม่พุง ตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ	3,722,000	ตามหนังสือกรมฯ ด้านที่ 30 ที่ มท 0808.2/14455 ส.ค.56 ใบจัดสรร เลขที่ 10721/2556
3	แพร่	วังชิ้น	อบต.สรอย	ก่อสร้างถนน คสล. สายหน้าบ้านนายอุดร วิชัยหอม ถึง บ้านนายลา ทามูล บ้านแม่หละ หมู่ที่ 5 ตำบลสรอย ขนาดกว้าง 3.50 ม. ยาว 450 ม. หนา 0.15 ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด	808,000	ตามหนังสือกรมฯ ด้านที่ 30 ที่ มท 0808.2/14456 ส.ค.30 ส.ค.56 ใบจัดสรร เลขที่ 10722/2556
4	แพร่	วังชิ้น	อบต.นาพูน	ซ่อมสร้างถนนลาดยาง สายบ้านแม่สุกกลาง-บ้านแม่สุกเหนือ บ้านป่าไร่หลวง หมู่ 6 ตำบลนาพูน จำนวน 2 ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 2,880 ตารางเมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด	2,360,000	ตามหนังสือกรมฯ ด้านที่ 30 ที่ มท 0808.2/14453 ส.ค.30 ส.ค.56 ใบจัดสรร เลขที่ 10719/2556

5	แพรรี่	เตนชัย	ทต.ปงป่าหวาย	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปงป่าหวาย หมู่ที่ ๕ ตำบลปงป่าหวาย กว้าง 4 เมตร ยาว 990 เมตร ทนทาน 0.15 เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด	1,895,000	ตามหนังสือกรมฯ ตัวหนังสือที่ มท 0808.2/14441 ลว.30 ส.ค.56 ใบจัดสรร เลขที่ 10707/2556
6	แพรรี่	เตนชัย	อบต.ห้วยไร่	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนน อบต.ห้วยไร่ หมู่ 2 บ้านห้วยปากหอด ตำบลห้วยไร่ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1173.20 ตร.ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด	660,000	ตามหนังสือกรมฯ ตัวหนังสือที่ มท 0808.2/14443 ลว.30 ส.ค.56 ใบจัดสรร เลขที่ 10709/2557
7	แพรรี่	ลอง	ทต.ห้วยอ้อ	ก่อสร้างสะพาน คสล. ข้ามห้วยแมงแกง หมู่ 7 บ้านดอนทราย ตำบลห้วยอ้อ กว้าง 7 เมตร ยาว 20 เมตร ทางเท้ากว้างข้างละ 1 เมตร พร้อมก่อสร้างถนน คสล. มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 441 ตารางเมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด	2,772,000	ตามหนังสือกรมฯ ตัวหนังสือที่ มท 0808.2/14450 ลว.30 ส.ค.56 ใบจัดสรร เลขที่ 10716/2556
8	แพรรี่	สูงเม่น	อบต.บ้านปง	ก่อสร้างสนามฟุตบอลมาตรฐาน อบต.บ้านปง หมู่ที่ 2 บ้านปงท่าข้าม ตำบลบ้านปง ขนาดกว้าง 73 ม. ยาว 110 ม. พร้อมก่อสร้างรางระบายน้ำและรั้วเหล็ก ประตูรั้วเหล็ก รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด	1,998,000	ตามหนังสือกรมฯ ตัวหนังสือที่ มท 0808.2/14458 ลว.30 ส.ค.56 ใบจัดสรร เลขที่ 10724/2556

9	แพร์	ล่อง	อบต.ทุ่งแสง	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ 9 บ้านปากจอก ต.ทุ่งแสง ขนาดไม่เกิน 50 คน แบบไม่ต่อกเสาเข็ม กว้าง 12 เมตร ยาว 18 เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด	1,304,000	ตามหนังสือกรมฯ ต่วนที่สุต ที่ มท 0808.2/14451 ลว.30 ส.ค.56 ใบจัดสรร เลขที่ 10717/2556
10	แพร์	วังชิ้น	อบต.แม่ป่าก	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ 4 บ้านแม่ป่าก ตำบลแม่ป่าก ขนาด 81 - 100 คน แบบไม่ต่อกเสาเข็ม กว้าง 20 เมตร ยาว 23 เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด	2,274,000	ตามหนังสือกรมฯ ต่วนที่สุต ที่ มท 0808.2/14454 ลว.30 ส.ค.56 ใบจัดสรร เลขที่ 10720/2556
11	แพร์	เด่นชัย	ทต.เด่นชัย	ก่อสร้างอาคารเรียน คสล.ชั้นเดียว รร.อนุบาล ทต.เด่นชัย รหัส สน.ศท.อนุบาล 8 หมู่ 1 ตำบลเด่นชัย กว้าง 22 ม. ยาว 36 ม. มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 792 ตารางเมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด	6,800,000	ตามหนังสือกรมฯ ต่วนที่สุต ที่ มท 0808.2/14440 ลว.30 ส.ค.56 ใบจัดสรร เลขที่ 10706/2556
12	แพร์	เด่นชัย	อบต.เด่นชัย	โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บริเวณที่ทำการ อบต.เด่นชัย หมู่ 5 ตำบลเด่นชัย ขนาดกว้าง 8 เมตร ยาว 24 เมตร สูง 3.50 เมตร จำนวน 1 หลัง รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด	731,000	ตามหนังสือกรมฯ ต่วนที่สุต ที่ มท 0808.2/14442 ลว.30 ส.ค.56 ใบจัดสรร เลขที่ 10708/2556

13	แพร์	สูงเม่น	อบต.หัวฝาย	ก่อสร้างอาคารสถาน (เตาเผาชุมชนดงดงมณีพิชัย) ภายในบริเวณป่าช้าหนองบ บ้านเหล่าป่าฝาง หมู่ที่ 12 ตำบลหัวฝาย กว้าง 9.60 เมตร ยาว 12.20 เมตร สูง 7.50 เมตร จำนวน 1 หลัง รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด	4,613,000	ตามหนังสือกรมฯ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/14460 ลง.30 ส.ค.56 ไปจัดสรร เลขที่ 10726/2556
14	แพร์	เมืองแพร์	อบต.วังธง	ก่อสร้างอาคารสนามเด็กเล่นในร่ม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังธง บริเวณที่ทำการ อบต.วังธง หมู่ที่ 2 บ้านวังธง ตำบลวังธง กว้าง 10 ม. ยาว 24 ม. สูง 5 ม. พร้อมอุปกรณ์เสริมสร้างพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียน รายละเอียดตามปริมาณและแบบแปลนที่กำหนด	1,475,000	ตามหนังสือกรมฯ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/14444 ลง.30 ส.ค.56 ไปจัดสรร เลขที่ 10710/2556
15	แพร์	สูงเม่น	อบต.บ้านบง	ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ ฼วามบสถานร่อบ่ง ม.4 ตำบลบ้านบง กว้าง 8 เมตร ยาว 28 เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด	814,000	ตามหนังสือกรมฯ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/14459 ลง.30 ส.ค.56 ไปจัดสรร เลขที่ 10725/2556
				รวมทั้งสิ้น	34,997,000	